

۱۰ نکته که هر مهندس عمران باید درباره مدیریت قراردادهای طراحی مهندسی و معماری بداند



در ادامه به ۱۰ مورد از بهترین ملاحظات که در هنگام کار با قراردادهای خدمات طراحی مهندسی و معماری بیشترین اهمیت را دارند، اشاره می‌شود.

۱۰. حساب‌های قابل وصول

زمانی که یک مشتری در امور پرداخت خود تعلل می‌ورزد، ممکن است باعث گسترش مشکلات دیگر شود. و این غالباً بدین معنی است که آن‌ها در حال اتمام پول خود هستند یا از خدمات مشاور ناراضی هستند. در هر صورت واکنش سریعی باید برای پی بردن به اینکه مشکل چیست و چگونه باید آن را حل کرد، انجام شود.

۹. دستور کارهای ابلاغ شده

شرایط استاندارد و وضعیتی که در دستور کارهای ابلاغ شده وجود دارد، منافع مشاور را در پی ندارد. پذیرش آن‌ها می‌تواند پوشش بیمه‌ای مسئولیت حرفه‌ای را از بین ببرد.

۸. ایجاد فرهنگ آگاهی نسبت به موضوعات مربوط به مسئولیت حرفه‌ای

بسیاری از مهندسان عمران زمانی که طراحی را انجام می‌دهند، به موضوعات مرتبط با مسئولیت حرفه‌ای فکر نمی‌کنند. تنها وقتی این کار را انجام می‌دهند که ادعایی درباره پروژه‌های آن‌ها وجود داشته باشد. سمینارهای هفتگی ظهرانه را درباره موضوعات قوانین مسئولیت در دفتر خود لحاظ کنید تا خودتان و اعضای پرسنل شما همیشه از این مسائل آگاهی داشته باشید.

۷. پیمانکار درخواست تغییرات نسبت به نیازمندی‌های اسناد قرارداد داشته است.

وقتی که پیمانکار درخواست تغییرات نسبت به نیازمندی‌های اسناد دارد، بسیار باید با دقت باشید. این تغییرات تقریباً همیشه در جهت منافع پیمانکار درخواست داده می‌شود. پذیرش این تغییرات به ندرت منافع طراح حرفه‌ای یا کارفرما را تضمین می‌کند.

۶. اختیار توقف پروژه

توقف یک پروژه تقریباً همیشه پذیرش فعالیت‌های پیچیده، پر هزینه و زمان بر را که غالباً مسئولیت حرفه‌ای و نتایج قانونی را تحت‌الشعاع قرار می‌دهد، در بردارد. به عنوان یک مهندس عمران شما باید زمانی که قراردادها را بررسی می‌کنید بدانید چه کسی این اختیار را دارد که پروژه‌های شما را متوقف کند.

۵. بررسی نقشه‌های کارگاهی

بررسی مناسب نقشه‌های کارگاهی بسیار مهم است. بررسی نادرست نقشه‌های کارگاهی می‌تواند نتایجی را دربرداشته باشد که باعث افزایش هزینه پروژه تا کاهش طول عمر آن خواهد شد.

۴. محدوده کاری

تنها با تعیین محدوده کاری واضح می‌توان از تمام گروه‌ها انتظارات متناسب را داشت. هر فردی که در این پروژه درگیر است باید یک کپی از جزئیات محدوده کاری به همراه داشته باشد تا چیزی را که در آن وجود داشته از قلم نینداخته و یا چیزی به قسمتی از محدوده کاری که در طول مذاکرات حذف شده است، اضافه نکند.

۳. مدیریت انتظارات

بسیاری از مشتری‌ها انتظار دارند که مشاور بی عیب و نقص باشد. تا هنگامی که انتظارات به خوبی از ابتدا تا انتها مدیریت نشود داشتن یک پروژه موفق تقریباً غیرممکن است.

۲. بررسی قابلیت‌های ساخت

قابلیت‌های ساخت پروژه همیشه باید مورد بررسی قرار گیرد. بهترین زمان این کار فاز مقدماتی طراحی و همیشه قبل از تبلیغ برای پیشنهاد قیمت می‌باشد. در غیر این صورت، این بررسی در طول فرآیند پیشنهاد قیمت یا ساخت انجام شده که می‌تواند نتایج پرهزینه‌ای را دربر داشته باشد.

۱. مستند سازی

تفاوتی نمی‌کند که چه مقدار مستندسازی آماده شده است، زمانی که مشکلات افزایش پیدا می‌کند، بیشتر مدیران پروژه اتفاق نظر دارند که ای کاش مستندسازی بیشتری انجام می‌شد و این کار بهتر صورت می‌گرفت. ضرب‌المثل چینی را به خاطر داشته باشید، «ضعیف‌ترین جوهر از قوی‌ترین حافظه قدرتمندتر است.»

مترجم: علی برزگر

منبع:

<http://engineeringcareercoach.com/۱۴/۰۹/۲۰۱۶/tcep-۰۴۰-top-۱۰-tips-architectural-design-services-contracts/>